

Breve procedura all'utilizzo della piattaforma Easy Enea



MANUALE

Revisione 3

luglio 2024

PREMESSA

Il Governo ha annunciato un inasprimento dei controlli, peraltro già previsti dal DECRETO 11 MAGGIO 2018 *“Procedure e modalità per l'esecuzione dei controlli da parte di ENEA sulla sussistenza delle condizioni per la fruizione delle detrazioni fiscali per le spese sostenute per interventi di efficienza energetica”*

Questo significa che sarà necessario avere una maggiore attenzione nell'invio dei dati per la pratica ENEA, pena la decadenza del beneficio fiscale, oltre a multe e sanzioni.

Alla luce di questo nuovo quadro e cogliendo la richiesta dei suoi numerosi clienti L'Accademia AmbrosiPartner ha deciso di istituire all'interno della propria organizzazione la nuova **“Divisione pratiche ENEA”**

Ha quindi creato una piattaforma specifica per la raccolta dei dati e l'elaborazione delle pratiche Enea denominata EASY ENEA.

Si tratta di un servizio unico nel suo genere in Italia, che ha richiesto molto impegno e molte risorse, e raggiunge i seguenti obiettivi:

- consente anche al personale non qualificato presente in azienda di raccogliere i dati necessari per la pratica ENEA in modo veloce e senza errori grazie alla procedura guidata di caricamento in piattaforma che offre in tempo reale le istruzioni per il reperimento dei dati corretti
- elimina eventuali errori di acquisizione delle informazioni attraverso un ulteriore controllo sui dati caricati, da parte dei nostri tecnici
- riduce significativamente per il serramentista i tempi di caricamento dei dati e la successiva elaborazione della pratica
- offre una garanzia di responsabilità, sia al serramentista che al committente, attraverso una doppia polizza assicurativa che copre l'attività di AmbrosiPartner e il lavoro professionale dei singoli tecnici incaricati. In caso di errori risponde quindi l'organizzazione di AmbrosiPartner ed il committente è sollevato da ogni responsabilità
- produce attraverso la piattaforma una serie di documenti aggiuntivi a maggior tutela del serramentista e del cliente sulla fruibilità del bonus fiscale richiesto

Nei capitoli successivi di questa breve guida viene spiegata nel dettaglio la procedura per l'utilizzo della piattaforma ma riteniamo utile dare inizialmente un quadro generale del funzionamento e dei documenti che la piattaforma Easy ENEA produce in automatico.

- Tutto inizia con l'iscrizione del serramentista sulla piattaforma Easy Enea raggiungibile attraverso il sito www.eneapraticheserramenti.it.
L'iscrizione da parte del serramentista va fatta solo la prima volta.
La piattaforma, in questo modo, acquisisce i dati aziendali che verranno poi utilizzati per elaborare in modo precompilato tutti i documenti che verranno prodotti.
- Successivamente si acquista il pacchetto di pratiche conforme alle proprie esigenze.
Per la scelta del pacchetto suggeriamo di considerare le pratiche ENEA che si presume di inviare in un intervallo temporale di 9 mesi
- Quindi si può procedere al caricamento dei dati del beneficiario, dell'immobile e dell'intervento, operazione da fare per ogni singola pratica.
La piattaforma utilizzerà anche questi dati per elaborare in modo precompilato tutti i documenti successivi.

ATTENZIONE: va segnalato che coloro che, già nella fase di preventivo e successivamente nella fase di fatturazione, utilizzano il programma “**Fattura Infissi**”, oltre a risparmiare tempo ed evitare errori nella emissione della fattura, potranno trasferire sulla piattaforma Easy ENEA in modo automatico i dati già inseriti.

Sul software “Fattura Infissi” infatti è presente un tasto denominato “**Pratica Enea**”

Cliccando su questa opzione, il software produce un file XLM da importare in una apposita posizione nella piattaforma **Easy ENEA**.

Riportando tale file, tutti i documenti che produce la piattaforma Easy ENEA verranno automaticamente compilati per tutta la parte relativa alla anagrafica del serramentista e del cliente ed alle caratteristiche dell'intervento riportate nei documenti denominati “**Requisiti tecnici**” e “**Congruità della spesa**” che vengono automaticamente compilati dal software “Fattura Infissi”.

L'inserimento dei dati mancanti, richiesti dai vari documenti della piattaforma, richiederà solo pochi minuti.

Utilizzando il software “Fattura Infissi” ci sarà quindi un ulteriore up grade nel risparmio di tempo e di errori per la compilazione dei dati necessari alla elaborazione della pratica.

I DOCUMENTI CHE ELABORA LA PIATTAFORMA

La piattaforma elabora 6 documenti che vengono già parzialmente o totalmente precompilati. I primi 4 servono per l'elaborazione della pratica Enea mentre gli altri 2 servono solo per aiutare il serramentista ed il cliente a procedere nel modo corretto per la fruizione dei bonus fiscali.

Vediamo di capire meglio.

I DOCUMENTI CHE SERVONO PER LA PRATICA ENEA

1. La lettera di conferimento da parte del beneficiario dell'incarico per la trasmissione dei dati ad Enea

Con questo documento il committente finale conferisce ad AmbrosiPartner l'incarico di elaborare la pratica Enea.

Dopo aver inserito i dati del cliente nella piattaforma, la lettera di conferimento dell'incarico viene prodotta in automatico, ed elaborata in ogni sua parte. Il cliente dovrà solo firmarla e consegnarla.

Questo documento va stampato e consegnato al cliente per la firma nel momento in cui è nella vostra showroom per la conferma d'ordine.

In seguito, voi lo caricherete sulla piattaforma Easy ENEA insieme agli altri documenti richiesti.

2. La scheda per la raccolta dati

Questo documento serve per la raccolta di tutti i dati necessari per la compilazione della pratica ENEA.

Dopo l'inserimento dei dati del beneficiario, sarà precompilato in alcune parti ma rimarranno alcune ulteriori informazioni che il cliente dovrà reperire in autonomia, come ad esempio i dati sull'impianto termico e quelli relativi alla destinazione d'uso dell'immobile.

Questo documento va stampato, e consegnato al cliente nel momento in cui è nella vostra showroom per la conferma d'ordine, spiegando i campi che dovrà compilare.

Se glielo consegnate mentre è ancora presso di voi, evitate di doverglielo mandare successivamente ed il cliente avrà più tempo per reperire le informazioni che gli competono.

Dopo che lo avrà compilato nelle parti mancanti e firmato ve lo dovrà riconsegnare, e voi lo potrete utilizzare per completare i dati mancanti sulla piattaforma Easy ENEA.

2.A Scheda per l'individuazione di oggetti e ostruzioni

Questo documento è una integrazione alla **scheda per la raccolta dei dati** e deve essere compilato dal cliente solo nel caso di fornitura e posa di schermature solari poste a protezione delle vetrate degli infissi di uno o più ambienti raffrescati da un impianto di condizionamento centralizzato o anche serviti da singoli condizionatori a split.

Servirà al tecnico compilatore per fare il calcolo dell'energia primaria risparmiata e per tale scopo è necessario tenere in considerazione eventuali oggetti verticali o orizzontali e ostruzioni che fanno comunque ombra sulle vetrate in particolari ore della giornata delle varie stagioni dell'anno.

La piattaforma lo produrrà solamente nei casi in cui è richiesto, vi suggeriamo di stamparlo e consegnarlo al cliente insieme alla scheda per la raccolta dei dati e spiegare come dovrà essere compilato.

Dopo che lo avrà compilato nelle parti mancanti e firmato ve lo dovrà riconsegnare, e voi lo potrete utilizzare per completare i dati mancanti sulla piattaforma Easy ENEA.

3. Il verbale di collaudo

Questo documento va firmato al termine dei lavori sia dal serramentista che dal cliente finale. Firmandolo il cliente dichiara che i lavori si sono conclusi e che non sono stati rilevati difetti e quindi vi permette di evitare molti successivi contenziosi pretestuosi.

Non va stampato in questa fase preliminare, ma solo al momento della posa per consegnarlo al posatore che dovrà riportarlo in ufficio compilato con la data e la firma del cliente.

Quando avrete acquisito anche questo documento lo caricherete sulla piattaforma Easy ENEA e, se tutto il resto è compiuto, potrete inviare la pratica al tecnico di AmbrosiPartner che la piattaforma vi avrà indicato.

I DOCUMENTI CHE SERVONO COME AUSILIO PER FRUIRE CORRETTAMENTE DEI BONUS FISCALI

La piattaforma elabora anche altri due documenti, non indispensabili per la pratica Enea, e che quindi non andranno caricati sulla piattaforma ma dovranno solo essere conservati da entrambi o solo dal committente.

Nel dettaglio troverete:

4. L'atto notorio del beneficiario della detrazione

Questo documento non serve per le pratiche Enea ma è un documento molto importante che abbiamo sviluppato per due motivi:

- è utile per il cliente beneficiario che, in base alle indicazioni riportate, potrà fare un'autovalutazione sui requisiti necessari per fruire del bonus fiscale
- è utile al serramentista perché lo solleva da ogni responsabilità in caso di "non conformità edilizia e urbanistica" dell'intervento.

Acquisendo questo documento firmato dal cliente, il serramentista non sarà più tenuto a rispondere in solido per eventuali non-conformità edilizie ed urbanistiche dell'intervento (ad esempio la mancanza del titolo abilitativo qualora fosse stato necessario ecc....)

Il documento verrà elaborato dalla piattaforma già precompilato in tutte le sue parti.

Suggeriamo di aiutare il cliente nella compilazione e farglielo firmare mentre è nella vostra showroom e poi di conservarne una copia nel vostro archivio.

Non è necessario caricarlo in piattaforma

5. L'elenco dei documenti che il committente deve conservare in caso di controlli

Questo documento elenca tutti i documenti che il cliente deve procurarsi per poterli esibire in caso di controlli da parte del commercialista o del CAF che faranno la dichiarazione dei redditi, oppure da parte della Agenzia delle Entrate.

L'elenco dei documenti da acquisire e conservare è diviso in 3 parti:

- i documenti che il cliente deve procurarsi in autonomia
- i documenti che vengono prodotti con la piattaforma EASY ENEA
- i documenti a carico del serramentista.

Con questo elaborato si offre dunque un quadro completo ed esaustivo di tutta la documentazione che sostiene il diritto alla fruizione del beneficio fiscale

Suggeriamo di stamparlo e consegnarlo al cliente mentre è nella vostra showroom. Non è necessario caricarlo in piattaforma né conservarne una copia nel vostro archivio.

LE FASI OPERATIVE SULLA PIATTAFORMA EASY ENEA

Chiariti quali sono i documenti che produrrà la piattaforma possiamo ora concentrarci sulle fasi operative per l'invio dei dati ai tecnici compilatori di AmbrosiPartner e per l'elaborazione della pratica ENEA.

FASE 1: registrazione

Per poter utilizzare il servizio, è necessario che il serramentista acceda al sito www.eneapraticheserramenti.it.

Nella Home Page del sito, oltre ad altre informazioni utili, si trova il link per accedere alla piattaforma **EASY ENEA** appositamente sviluppata per il caricamento dei dati necessari alla elaborazione della pratica Enea.

Dopo aver cliccato sul pulsante "**Accedi alla piattaforma**" si arriverà sulla pagina di *accesso e registrazione*.

Si clicca quindi su "**Registrati**" e si inseriscono i dati aziendali richiesti e precisamente:

- i dati del profilo (nome utente, e-mail, contatto della persona di riferimento per le pratiche ENEA)
- i dati anagrafici dell'azienda, necessari per la fatturazione
- i dati del legale rappresentante

La piattaforma darà ora la possibilità di scaricare la "**Lettera di conferimento dell'incarico da parte del serramentista**" ovvero il contratto tra il serramentista e la piattaforma creata dall'Accademia Ambrosi Partner.

Dopo averlo letto nel dettaglio, il legale rappresentante della società deve firmarlo e ricaricarlo assieme ad un documento d'identità in corso di validità.

Si riceve immediatamente una mail per la conferma dell'indirizzo e-mail inserito.

Se non arriva la mail, controllare la cartella SPAM ed in caso negativo contattare il personale di Ambrosi Partner attraverso la casella postale info@eneapraticheserramenti.it

Terminata la fase di iscrizione che viene fatta una sola volta all'inizio, il personale di Ambrosi Partner controllerà i documenti caricati; se la documentazione risulta completa, procederà ad attivare il profilo e a notificare al serramentista il completamento della procedura iniziale.

A questo punto il serramentista potrà accedere in ogni momento alla piattaforma utilizzando il nome utente e la password scelte in fase di registrazione.

FASE 2: acquisto servizio

Per poter inviare le pratiche ENEA, per scaricare la documentazione rilevante e la “Breve guida all’invio delle pratiche ENEA – 8 pagine – valore € 32,00), l’utente deve prima acquistare un pacchetto di pratiche.

Si dovrà cliccare quindi su “**Acquista il servizio**”, e selezionare il pacchetto più idoneo alle proprie esigenze. Nel paragrafo “**ASPETTI ECONOMICI**” riportato in fondo a questa guida si trovano le varie proposte. Sugeriamo di acquistare il pacchetto che possa assolvere alle vostre esigenze di invio pratiche nei prossimi 9 mesi.

Dopo aver cliccato su “**Acquista il servizio**”, apparirà una schermata nella quale viene riportato:

- il nome del pacchetto selezionato e il totale compreso di IVA
- le coordinate per il pagamento tramite bonifico bancario
- la causale da inserire nel bonifico per permetterci di associare il pagamento al profilo dell’utente

Per l’accredito delle pratiche e l’emissione di regolare fattura sono necessari circa 2 giorni dall’invio dell’ordine.

Dopo aver acquistato il pacchetto pratiche si potrà cominciare il caricamento dei dati ed il credito acquisito si riduce in automatico in base al servizio utilizzato.

Il credito residuo, ancora disponibile, potrà essere monitorato nella “**home page**” della piattaforma dopo essere entrato con il proprio profilo individuale.

In questo modo sarà facile organizzare gli acquisti successivi per non trovarsi impossibilitati all’invio delle pratiche ENEA per esaurimento del credito.

FASE 3: inserimento pratica in bozza

Dopo aver acquistato il pacchetto delle pratiche si può iniziare il caricamento dei dati.

ATTENZIONE: suggeriamo di suddividere il caricamento e l’invio della documentazione in tre step successivi: inserimento della pratica in bozza, firma del verbale di collaudo/raccolta della documentazione mancante/completamento del caricamento dei dati, invio ai tecnici Ambrosi Partner (i tre step vengono descritti nel dettaglio in questa fase 3 e nelle successive 4 e 5).

Subito dopo la conferma d’ordine suggeriamo di caricare immediatamente la pratica in “bozza” per avere subito la parte dei documenti da consegnare al cliente che è ancora nella showroom.

È vero che in questo momento il serramentista non avrà a disposizione tutti i dati richiesti per la pratica ENEA, ma sicuramente ha a disposizione e può inserire i seguenti dati:

- **Anagrafica del beneficiario** che ha già utilizzato per l’emissione della prima fattura
- **Dati catastali dell’immobile** oggetto dell’intervento che potrà recuperare dalla visura catastale che avrà già utilizzato per verificare la corretta Iva da applicare e le detrazioni fiscali possibili
- **Tipologia di manufatti forniti e detrazione scelta dal cliente**
- Importo detraibile delle opere e importo delle spese professionali
- Misure esecutive dei manufatti e caratteristiche dei manufatti da fornire e di quelli da sostituire.

I dati in grassetto sono obbligatori per l’inserimento della pratica in bozza, mentre gli altri sarebbero utili per semplificare le operazioni successive.

Per la creazione di una bozza si clicca su “**Nuova pratica**”, si seleziona quindi la tipologia di servizio richiesto (pratica Ecobonus - pratica Bonus Casa o Bonus Sicurezza) e si prosegue con l’inserimento dei dati come richiesto dalla piattaforma.

Nella compilazione della pratica sarà possibile anche inserire una data presunta di fine lavori. Questo dato è utile, anche se non obbligatorio, in modo che il sistema possa inviare un avviso in prossimità della scadenza per ricordare al serramentista di ultimare ed inviare la pratica.

Ricordiamo infatti che la pratica deve essere inviata ad Enea entro 90 dal termine dei lavori ed al nostro staff servono 10 giorni lavorativi per elaborare i dati.

Arrivati al termine si clicca su **“Scarica documenti”** e si ritroverà una .zip rinominata con il numero di pratica e il nome del cliente all’interno della propria area download.

Prima di chiudere il browser, cliccare su **“Salva il bozza”**.

Si deve quindi riaprire la cartellina, all’interno della quale si troveranno 5/6 documenti a seconda della pratica, stampare e consegnare al cliente i seguenti documenti (per la spiegazione vedi paragrafo precedente):

1. La lettera di conferimento dell’incarico da parte del cliente (Documento 01)

Il cliente può firmare e consegnare subito questo documento che poi voi scansionerete e caricherete in piattaforma

2. La scheda per la raccolta dati (Documento 02)

Il cliente potrà portarsi appresso questo documento per compilarlo con i dati di sua competenza. Quando lo avrà completato e firmato ve lo invierà e voi caricherete sia il documento che i dati riportati sulla piattaforma

2 a. Scheda per l’individuazione di oggetti e ostruzioni (Documento 02A)

Questo documento viene prodotto solo nel caso di fornitura e posa di schermature solari poste a protezione delle vetrate degli infissi di uno o più ambienti raffrescati da un impianto di condizionamento centralizzato o anche serviti da singoli condizionatori a split.

Come nel punto precedente il cliente potrà portarsi appresso questo documento per compilarlo con i dati di sua competenza. Quando lo avrà completato e firmato ve lo invierà e voi caricherete sia il documento che i dati riportati sulla piattaforma

3. Il verbale di collaudo (Documento 03)

Questo documento non va stampato in questa fase ma servirà al termine dei lavori
Per il momento va solo conservato

Troverete anche altri 2 documenti che non servono per le pratiche Enea ma vanno comunque stampati e dati al cliente al momento in cui firma la conferma d’ordine

4. L’atto notorio del beneficiario della detrazione (Documento 04)

Dovrà essere completato in alcune sue parti ed il cliente dovrà firmarlo e consegnarlo a voi per esimersi dalle vostre eventuali responsabilità in caso di “non conformità edilizia e urbanistica” dell’intervento.

Non va caricato sulla piattaforma ma ne custodirete una copia nel vostro archivio

5. L’elenco dei documenti da conservare per eventuali controlli (Documento 05)

Questo documento elenca tutti i documenti che il cliente deve procurarsi per poterli esibire in caso di controlli.

Va solo stampato e consegnato al cliente. Non va caricato sulla piattaforma.

FASE 4: firma del verbale di collaudo, raccolta della documentazione mancante, completamento del caricamento dei dati

Terminati i lavori di installazione dei serramenti è necessario produrre il verbale di collaudo finale firmato sia dal committente che dal posatore.

Il nostro suggerimento è quello di fornire al posatore la versione stampata del verbale di collaudo che produce la piattaforma e sarà già precompilata in automatico.

Il posatore al termine del suo lavoro la farà firmare dal cliente e la porterà in ufficio.

Si può ora completare il caricamento di tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma e precisamente:

- Distinta di pagamento del bonifico parlante;
- Fattura di vendita;

- Documento d'identità del cliente e codice fiscale del beneficiario
- Visura catastale dell'immobile
- Dichiarazione dei requisiti tecnici
- Dichiarazione di congruità della spesa, ove necessario
- Visura camerale del Beneficiario (ove necessario)

Quando ogni documento è caricato correttamente, si può procedere all'invio.

FASE 5: invio della documentazione ai tecnici di AmbrosiPartner

Prima di inviare i dati suggeriamo di fare un ultimo controllo e di verificare soprattutto:

- che tutti i campi obbligatori siano compilati,
- che siano presenti le firme,
- che i documenti siano leggibili
- che ci siano i documenti d'identità

Fatto il controllo, si può procedere all'invio.

FASE 6: invio da parte di Ambrosi Partner della pratica sulla piattaforma ENEA e ricezione della documentazione conclusiva

Dopo l'invio conclusivo della documentazione da parte del serramentista, un tecnico di AmbrosiPartner prenderà in carico la pratica ed inizierà l'elaborazione ed i controlli.

Il serramentista potrà monitorare lo stato di avanzamento ed il nome del tecnico che gli è stato assegnato dalla sezione "**Pratiche inviate**".

Tendenzialmente verrà assegnato a ciascun cliente sempre lo stesso tecnico per favorire un rapporto di lavoro più stretto e quindi maggiore fluidità nell'elaborazione delle pratiche.

Eventuali eccezioni potranno capitare in caso di particolare urgenza o carichi elevati di lavoro.

Tutti i tecnici saranno coordinati sul piano operativo dal dott. Gabriele Ambrosi il quale ha sviluppato in prima persona la piattaforma EASYENEA e si è occupato dello sviluppo degli algoritmi per il calcolo di energia primaria risparmiata mentre la loro formazione nonché la consulenza in caso di dubbi e anche la supervisione del lavoro saranno affidati all'Arch. Ester Marino che vanta una lunga esperienza nel campo della redazione delle pratiche ENEA e della consulenza e formazione su IVA e detrazioni fiscali nel settore dei serramenti.

I nostri tecnici eseguiranno un secondo controllo incrociato tra tutti i documenti per correggere qualsiasi eventuale errore e quindi invieranno la pratica alla piattaforma Enea.

Completato l'invio, ENEA manda in automatico al tecnico compilatore la "**Ricevuta di conferma ed il codice identificativo della pratica CPID**".

Manderemo per e-mail al serramentista questo documento insieme alla "**Scheda riassuntiva di inserimento dei dati**" che raccoglie tutti i dati che sono stati inviati ad Enea.

FASE 7: invio della pratica conclusa al committente

Il serramentista che ha pattuito con il proprio cliente l'elaborazione della pratica Enea, al termine dei lavori, dovrà mandare al committente il report con tutte le informazioni che gli serviranno per fruire della detrazione e per eventuali successive verifiche.

A tal fine, sulla Piattaforma EASY ENEA, nella sezione "**Pratiche elaborate**" troverete una cartella che contiene, al termine della elaborazione, tutti i documenti caricati dal serramentista, gli eventuali calcoli termici richiesti e la ricevuta dell'invio alla piattaforma ENEA corredata dal codice CPID.

Questa documentazione va consegnata al cliente che dovrà conservarla in caso di controlli da parte del CAF o del commercialista che faranno la dichiarazione dei redditi e metteranno in detrazione la spesa congrua, o da parte della Agenzia delle Entrate.

Per consegnare la documentazione al cliente si può scegliere una delle seguenti due modalità:

- Inviare direttamente al cliente per e-mail la cartellina che ha prodotto la piattaforma e che riporta il nome del cliente ed il numero della pratica
- stampare tutta la documentazione e consegnare un fascicolo cartaceo.

In questo secondo caso il serramentista troverà all'interno della cartellina una copertina già predisposta con:

- il nome del cliente
- l'elenco dei documenti inseriti nella cartellina
- le istruzioni per la conservazione dei documenti.

Basterà stampare questa copertina, allegare il resto della documentazione e consegnarla al cliente.

APPROFONDIMENTO SULL'INSERIMENTO DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE

Sulla base delle scelte effettuate, la piattaforma richiederà un preciso set di informazioni che saranno necessarie per la produzione dei documenti e la compilazione della pratica ENEA.

Sostanzialmente ogni pratica è divisa in 4 sezioni:

1. dati generali relativi al beneficiario e all'immobile oggetto dell'intervento
2. dati relativi al tipo di intervento effettuato
3. dati relativi all'impianto di riscaldamento e raffrescamento
4. dati economici

SEZIONE 1: DATI RELATIVI AL BENEFICIARIO E ALL'IMMOBILE OGGETTO DELL'INTERVENTO

Per compilare questa sezione è sufficiente avvalersi del documento d'identità del cliente e della visura catastale.

Nella pratica è possibile inserire un unico subalterno. Per interventi che si svolgono su più subalterni, ad esempio, abitazione principale e garage oppure due appartamenti adiacenti, anche se dello stesso proprietario, fare fatture separate e creare due pratiche distinte.

Se l'intervento viene eseguito su più **subalterni** e non è previsto un accorpamento al termine dei lavori, allora vanno compilate delle pratiche ENEA distinte, così come nel caso in cui l'intervento preveda la divisione di un'unità immobiliare in due subalterni.

La **superficie utile calpestabile** richiesta dovrebbe corrispondere alla superficie riscaldata dell'intera unità immobiliare anche se l'intervento viene realizzato solo su di una porzione (ad esempio solo sugli infissi di alcuni degli ambienti). Se il cliente non conosce quest'informazione, si può utilizzare il valore della superficie totale o coperta riportato nella visura catastale; eventualmente si può anche ipotizzare.

Se l'**indirizzo di ubicazione dell'immobile** ha subito una variazione toponomastica rispetto a quello riportato nella visura, riportare la denominazione corrente.

Se l'intervento viene eseguito su di un solo appartamento all'interno di un condominio, come **numero totale delle unità immobiliari dell'edificio alla fine dei lavori** va inserito il numero totale delle unità immobiliari del condominio.

La **destinazione d'uso generale** riguarda l'immobile nel suo complesso; quindi, se si dovesse trattare di un condominio con al piano terra dei negozi, la scelta corretta sarebbe "edificio ad uso generale MISTO"

SEZIONE 2: DATI RELATIVI ALL'INTERVENTO

Vengono richieste la **data di inizio lavori** (in caso di edilizia libera può essere inserita la data di rilievo esecutivo delle misure e di verifica di fattibilità dell'intervento, oppure la data del primo bonifico d'acconto, oppure la data in cui è iniziata l'installazione in cantiere; in caso invece di intervento con titolo abilitativo si può inserire la data di presentazione della pratica edilizia in Comune oppure una qualunque delle date sopra suggerite per gli interventi di edilizia libera, con l'accortezza però che sia successiva a quella di presentazione della pratica edilizia) e la **data di fine lavori** che sarà essenziale per stabilire il termine dei 90 giorni entro i quali inviare la pratica ENEA.

Attenzione: se c'è un titolo abilitativo e il tecnico ha già depositato in Comune la dichiarazione di fine lavori è sconsigliabile inserire nel verbale di collaudo una data successiva anche se la si potrebbe giustificare come necessità di eseguire le registrazioni finali a distanza di qualche tempo. Per evitare eventuali contestazioni in caso di controlli conviene provvedere alla "remissione in bonis" pagando con un F24 l'importo di € 250,00 con il codice tributo 8114. Questa operazione è possibile però fino alla data ultima di presentazione della dichiarazione dei redditi relativa all'anno in cui sono terminati i lavori. Oltre quella data non sarà più possibile inviare la dichiarazione Enea.

La selezione del **tipo di intervento** comporta delle modifiche nella documentazione richiesta e nel costo della pratica; è bene prestare molta attenzione alla selezione dell'intervento eseguito in quanto la correzione di una pratica ENEA non è semplice.

Per la fornitura di serramenti e cassonetti con la contestuale fornitura di chiusure oscuranti devi selezionare solo **"Serramenti e infissi"**.

Per la fornitura di schermature solari quali veneziane, frangisole e tende tecniche devi selezionare solo **"Schermature solari"**

Per la fornitura di sole chiusure oscuranti quali tapparelle, persiane e scuri senza la contestuale fornitura dell'infisso sullo stesso foro devi selezionare solo **"Chiusure oscuranti"**.

Se l'intervento prevede per alcuni fori la fornitura dei soli serramenti e per altri fori la fornitura delle sole chiusure oscuranti, così come in qualsiasi caso di fornitura di serramenti e schermature solari, allora dovrai selezionare entrambi gli interventi; andranno fatte due pratiche all'ENEA e quindi ti verrà scalato il costo di due invii.

Se vengono fornite delle schermature solari in un appartamento nel quale è presente un impianto di condizionamento o solo delle chiusure oscuranti in un appartamento nel quale è presente un impianto di riscaldamento, dovremo fare il calcolo del risparmio di energia primaria e quindi le verrà addebitato il costo per quest'operazione.

MANUFATTI	PRESENZA CONDIZIONATORE	PRESENZA RISCALDAMENTO	PRATICA SERRAMENTO	PRATICA SCHERMATURE E CHIUSURE	CALCOLO ENERGETICO
SERRAMENTI E CASSONETTI	Irrilevante	Si	Si	No	No
SERRAMENTI, CASSONETTI E CHIUSURE SULLO STESSO FORO	Irrilevante	Si	Si	No	No
SCHERMATURE	si	irrilevante	No	Si	Si
SCHERMATURE	no	irrilevante	No	Si	No
CHIUSURE	Irrilevante	si	No	Si	Si
CHIUSURE	Irrilevante	no	no	si	no

Chi usa il software Fattura Infissi e ha già prodotto la bozza della fattura, la dichiarazione dei requisiti tecnici e la dichiarazione di congruità della spesa, troverà quasi tutti i dati richiesti compilati in automatico.

Solo nel caso di fornitura di Schermature solari in un immobile nel quale è presente un impianto di raffrescamento è necessario anche rilevare eventuali aggetti e ostruzioni che proteggono la finestra da un irraggiamento diretto e influenzano quindi l'aumento della temperatura interna.

In presenza di aggetti, la schermatura produce una riduzione di consumi conseguente minore rispetto alla situazione senza aggetti. Ad esempio, una finestra che è parzialmente protetta da un terrazzo avrà una riduzione di consumi inferiore ad una schermatura che è completamente esposta; ENEA vuole monitorare questo dato e quindi chiede di inserire alcuni dati relativi ad aggetti e ostruzioni. Noi abbiamo condotto centinaia di simulazioni e siamo riusciti a comprendere come funziona l'algoritmo di ENEA.

Fornendoci pochi semplici dati saremo in grado di calcolare in maniera accurata il risparmio di energia primaria.

Di seguito un approfondimento sui dati richiesti in funzione del manufatto sostituito

• **2.a -SOSTITUZIONE DI INFISSI E/O CASSONETTI E/O PORTONCINI ESTERNI**

In questa sezione vanno inserite le seguenti caratteristiche dei vecchi e nuovi infissi, cassonetti e portoncini esterni:

- **Tipologia di telaio esistente:** indicare il tipo di telaio del vecchio manufatto.
- **Tipologia di vetro:** indicare il tipo di vetrata del vecchio infisso. Se si tratta di un portoncino o di un cassonetto va indicato "pannello opaco".
- **Trasmittanza del vecchio infisso:** indicare il valore di trasmittanza termica del vecchio manufatto così come riportato nella Dichiarazione Requisiti Tecnici.
- **Superficie complessiva dell'infisso:** per ogni manufatto va indicata la superficie riportata nella Dichiarazione Requisiti Tecnici e verificata la congruenza con quella riportata nella DOP.
- **Tipologia di nuovo telaio:** indicare il tipo di telaio del nuovo infisso/portoncino o cassonetto.

- **Tipologia di nuova vetrata:** indicare il tipo di vetrata del nuovo infisso. Se si tratta di un portoncino o di un cassonetto va indicato “pannello opaco”.
- **Trasmittanza termica dei nuovi infissi:** va indicato manufatto per manufatto il valore di trasmittanza termica riportato nella Dichiarazione Requisiti tecnici verificando che sia lo stesso riportato nella relativa DOP (che è l’unico documento davvero ufficiale!!!). **Attenzione:** Il valore di trasmittanza termica deve rientrare nel valore limite fissato dal decreto requisiti ecobonus per la zona nella quale ricade l’immobile oggetto di intervento.
- **Confine:** per le finestre e le portefinestre e i cassonetti è sempre “verso l’esterno”; per la porta blindata o il portoncino di ingresso si indica “verso l’esterno” se è un edificio unifamiliare; si indica “verso locale non riscaldato” se è l’appartamento di un condominio.
- **Installazione di chiusura oscurante pertinente:** questa casella va cliccata se è stato anche sostituito/ installato il relativo oscurante (cioè, avvolgibile, scuro o persiana).

Di norma andrebbe compilata una riga per ciascun manufatto ma si possono raggruppare in un’unica riga tutti i manufatti con gli stessi tipi di telaio e vetrata iniziale e finale, gli stessi valori di trasmittanza termica iniziale e finale e con la contestuale sostituzione dell’oscurante e come superficie va indicata la somma delle loro superfici; idem per quelli come sopra ma senza la contestuale sostituzione dell’oscurante.

• **2.b - SOSTITUZIONE O NUOVA INSTALLAZIONE DI CHIUSURE OSCURANTI SENZA CHE SIANO STATI SOSTITUITI CONTESTUALMENTE ANCHE I RELATIVI INFISSI**

In questa sezione vanno inserite le seguenti caratteristiche delle vecchie (se presenti!) e nuove chiusure oscuranti:

- **Tipo di chiusura oscurante:** le alternative sono persiana, persiana avvolgibile (che poi sarebbe la tapparella), scuro.
- **Resistenza Termica Supplementare:** in questa sezione è presente un campo per la resistenza termica supplementare del “vecchio” oscurante e un campo per la resistenza termica supplementare del “nuovo” oscurante. Per capire cosa è la resistenza termica supplementare di una chiusura oscurante e quale valore inserire in questo campo serve un piccolo approfondimento.

La Resistenza Termica Supplementare descrive la capacità della chiusura oscurante di ridurre nelle stagioni fredde le dispersioni di calore tra interno ed esterno, ovvero la sua capacità isolante, ed è data dalla combinazione di due fattori:

- il potere isolante dello schermo opaco, che dipende dalla conducibilità termica del materiale da cui è costituito (chiaramente uno schermo in legno è più isolante di uno schermo in alluminio!);
- il potere isolante di quell’intercapedine di aria che rimane intrappolata tra la schermatura ed il vetro, che dipende dall’entità dei movimenti dell’aria al suo interno (che ovviamente sono tanto maggiori quanto più ampie sono le “fessure” presenti tra l’oscurante e il foro finestra nel quale è inserito e quindi quanto maggiore è la possibilità di scambi di calore tra interno ed esterno).

Ne consegue che a parità di schermo oscurante (cioè stessa tipologia e stesso materiale), il valore della Resistenza Termica Supplementare è inversamente proporzionale alla sua permeabilità all’aria una volta che è stato installato. Generalmente nei vecchi oscuranti - a causa di una posa poco attenta a limitare le possibilità di passaggio di aria (e di conseguenza di calore) tra interno ed esterno e anche delle deformazioni subite nel tempo dallo schermo - la permeabilità all’aria è elevata;

quindi il suo valore di resistenza termica supplementare è relativamente basso e quasi sempre inferiore rispetto a quello della nuova chiusura oscurante nella cui posa in opera si suppone siano stati adottati appositi accorgimenti tecnici volti a contenere al minimo i passaggi d'aria/calore tra interno ed esterno e che quindi ha almeno una permeabilità all'aria media se non addirittura bassa. Secondo la UNI EN 13125 (che è la norma di riferimento per il calcolo della resistenza termica supplementare delle chiusure oscuranti):

- si ha una **permeabilità all'aria alta** quando la somma delle larghezze delle fessure presenti lungo il perimetro tra chiusura e parete è compresa tra 15 mm e 35 mm.
- si ha una **permeabilità all'aria media** quando la somma delle larghezze delle fessure presenti lungo il perimetro tra chiusura e parete è tra 15 mm ed 8 millimetri.
- si ha una **permeabilità all'aria bassa** quando la somma delle larghezze delle fessure presenti lungo il perimetro tra chiusura e parete è inferiore a 8 mm.

Per i vecchi oscuranti solitamente si assume una permeabilità all'aria alta in quanto spesso con il tempo la struttura e le cerniere hanno ceduto andando quindi ad influire sulla permeabilità all'aria, mentre per i nuovi oscuranti è possibile selezionare una **permeabilità all'aria media** (com'è quasi sempre quella dei “nuovi” oscuranti) **o bassa** (com'è possibile che sia quella dei “nuovi oscuranti” se si sono adottati particolari accorgimenti tecnici o si è usata particolare cura nella sua installazione).

Il valore da inserire in questo campo viene selezionato in automatico dalla piattaforma sulla base delle selezioni effettuate prelevandolo da una tabella che è stata sviluppata sulla base delle indicazioni di ENEA e della Norma UNI EN 13125.

Attenzione: il requisito fondamentale per detrarre con l'ecobonus le chiusure oscuranti è che il valore di resistenza termica supplementare delle nuove chiusure oscuranti deve essere superiore a quello delle precedenti.

- **Esposizione:** in realtà per le chiusure oscuranti l'esposizione è irrilevante ma va indicato perché nella dichiarazione Enea purtroppo questo dato va inserito obbligatoriamente.
- **Modalità di calcolo:** qui va indicato da dove è stato preso il valore di resistenza termica supplementare.
- **Materiale:** indicare il materiale da cui è costituita la chiusura oscurante.
- **Meccanismo di regolazione:** indicare se la movimentazione è manuale, servoassistita o automatica.

Di norma andrebbe compilata una riga per ciascuna chiusura oscurante ma si possono raggruppare in un'unica riga tutte quelle che vanno in sostituzione di chiusure oscuranti di uno stesso tipo (cioè le vecchie erano tutti scuri o tapparelle o persiane, avevano lo stesso valore di resistenza termica supplementare iniziale e la medesima esposizione) e che appartengono anch'esse ad uno stesso tipo (cioè le nuove sono tutte scuri o tapparelle o persiane, hanno lo stesso valore di resistenza termica supplementare, sono costituite dallo stesso materiale e vengono movimentate allo stesso modo).

2.c - SOSTITUZIONE O NUOVA INSTALLAZIONE DI SCHERMATURE SOLARI

In questa sezione vanno inserite le seguenti caratteristiche delle vecchie (se presenti!) e nuove schermature solari:

- **Tipo di schermatura:** indicare il tipo di schermatura
- **Installazione:** indicare se interna o esterna.
- **Superficie della schermatura:** vanno messi i metri quadri della schermatura solare così come indicati dal cliente nella Dichiarazione Requisiti Tecnici
- **Superficie finestrata protetta:** vanno inseriti i metri quadri della superficie vetrata protetta così come indicati dal cliente nella Dichiarazione Requisiti Tecnici.
- **Esposizione:** per le schermature solari l'esposizione è fondamentale e come si sa deve essere compresa tra est e ovest passando per il sud. L'esposizione va rilevata, schermatura per schermatura, da quanto dichiarato nella dichiarazione Requisiti Tecnici.
- **Modalità di calcolo:** indicare da dove è stato preso il valore g_{tot} (di solito il valore è stato dichiarato dal produttore)
- **Fattore di trasmissione solare g_{tot}:** per le schermature solari questo dato è fondamentale e va preso quello dichiarato nella Dichiarazione Requisiti Tecnici (che deve essere lo stesso valore che risulta dalla documentazione fornita dal produttore)
- **Materiale:** indicare il materiale da cui è costituita
- **Meccanismo di regolazione:** indicare se la movimentazione è manuale, servoassistita o automatica

Di norma andrebbe compilata una riga per ciascuna schermatura solare ma si possono raggruppare in un'unica riga tutte le schermature solari dello stesso tipo (ad esempio tutti i frangisole a lamelle o tutte le tende a braccio), che hanno la stessa posizione ed esposizione, lo stesso valore g_{tot}, che sono costituite dallo stesso materiale e vengono movimentate allo stesso modo.

ATTENZIONE: Nel caso in cui l'immobile sia raffrescato da un impianto di condizionamento centralizzato - o che ci sia almeno uno split in uno degli ambienti le cui vetrate saranno protette da una delle schermature solari - in sede di redazione della pratica Enea dovrà necessariamente essere eseguito il calcolo del risparmio di energia primaria non rinnovabile che si stima si consegnerà annualmente nell'immobile grazie alla riduzione del surriscaldamento degli ambienti che, prima della loro installazione, era dovuto all'irraggiamento diretto sulle vetrate.

Quando ci si trova in questa situazione bisogna inserire in piattaforma alcuni dati aggiuntivi; in particolare il valore EER del condizionatore (o dei condizionatori) e la presenza di eventuali oggetti orizzontali e/o verticali ed eventuali ostruzioni che facevano comunque ombra sulle vetrate prima dell'installazione delle schermature. La piattaforma mostrerà in automatico i campi aggiuntivi e produrrà la documentazione supplementare.

SEZIONE 3: DATI RELATIVI ALL'IMPIANTO TERMICO O DI RAFFRESCAMENTO

Se si tratta di impianti autonomi la ricerca dei dati richiesti è abbastanza facile in quanto il cliente avrà facile accesso al generatore e alla documentazione tecnica di supporto, mentre nel caso di impianti centralizzati conviene contattare direttamente l'amministratore o il tecnico manutentore che potrebbe aver lasciato un adesivo con i suoi recapiti appiccicato sul generatore.

Come al solito Internet ci viene in soccorso e digitando il marchio, il modello e "dati ENEA" spesso si arriva direttamente alla scheda tecnica disponibile sul sito del produttore.

ATTENZIONE: I valori da ricercare sono "**potenza utile nominale**" e "**rendimento al 100% della potenza**". In particolare, per quest'ultimo bisogna fare riferimento al dato che ha per temperatura di mandata 80°C e temperatura di ritorno 60°C

Di seguito trovate per i maggiori produttori e rivenditori di caldaie in Italia il link di collegamento all'area specifica in cui potete ricercare il vostro particolare modello di caldaia e quindi il valore di potenza utile nominale e il rendimento al 100% della potenza necessario per la pratica di risparmio energetico.

PRODUTTORE	SITO WEB
VALLIANT	attualmente in commercio
	fuori produzione
BAXI BOILERS	area download Baxi Boilers
ARISTON	area download Ariston
BERETTA	area download Beretta
HERMANN SAUNIER DUVAL	attualmente in commercio
	fuori produzione
RIELLO	area download Riello
VISSMANN	area download Viessmann

Se non siete riusciti a trovare il valore di rendimento della vostra caldaia ma conoscete la potenza nominale e la data di installazione potete avvalervi della tabella qui sotto riportata.

VALORI MINIMI CONSENTITI DEL RENDIMENTO DI COMBUSTIONE REF. DPR 74/2013							
DATA DI INSTALLAZIONE	Prima del 29/10/1993	Dal 29/10/1993 al 31/12/1997	Dal 1/1/1998 al 7/10/2005			dall'8 ottobre 2005	
TIPOLOGIA DI GENERATORE DI CALORE	Qualsiasi generatore di calore	Qualsiasi generatore di calore	Generatore di calore standard	Generatore di calore a bassa temperatura	Generatore di calore a gas a condensazione	Generatori di calore tradizionali	Generatore di calore a gas a condensazione
POTENZA UTILE NOMINALE [kWh]							
18	84,51	86,51	87,85	89,38	92,26	89,51	91,51
20	84,60	86,60	87,85	89,45	92,30	89,60	91,60
22	84,68	86,68	87,86	89,51	92,34	89,68	91,68
24	84,76	86,76	87,86	89,57	92,38	89,76	91,76
26	84,83	86,83	87,86	89,62	92,41	89,83	91,83
28	84,89	86,89	87,86	89,67	92,45	89,89	91,89
30	84,95	86,95	87,86	89,72	92,48	89,95	91,95
32	85,01	87,01	87,86	89,76	92,51	90,01	92,01
34	85,06	87,06	87,86	89,80	92,53	90,06	92,06

Attenzione: se nell'immobile sono presenti due generatori di calore di diverso tipo ripetere la stessa procedura per entrambi i tipi di generatori, se invece sono più di uno ma dello stesso tipo indicare il numero di generatori, la somma delle loro potenze utili nominali e il rendimento medio

Nel caso l'immobile venga riscaldato solo da un impianto di condizionamento va selezionata la tipologia "pompe di calore" e inserita la potenza utile nominale in modalità riscaldamento (che se espressa in BTU va trasformata in KW) e la potenza elettrica assorbita in modalità riscaldamento (cioè la P.E.A. espressa in kW). Se è riscaldato da singoli condizionatori a split si procede come detto sopra a proposito di più caldaie dello stesso tipo: si indica quanti sono i singoli condizionatori, la somma delle loro potenze utili nominali in modalità riscaldamento per quanto riguarda le P.E.A. in modalità riscaldamento si inserisce la loro somma.

Per quanto riguarda gli impianti di solo raffrescamento (cioè quelli che – anche se idonei al riscaldamento degli ambienti – vengono utilizzati solo per il raffrescamento estivo essendo l'immobile dotato di altro impianto di riscaldamento), l'unico dato che ci interessa è l'EER ovvero il rapporto tra l'energia resa e l'energia elettrica consumata; più è alto, più efficiente è l'impianto. È possibile ricavarlo anche dividendo la potenza termica erogata in raffreddamento (cooling-capacity) per la potenza elettrica assorbita in modalità raffrescamento.

Di seguito trovate per i maggiori produttori e rivenditori di impianti di climatizzazione in Italia il link di collegamento all'area specifica in cui potete ricercare il vostro particolare modello di condizionatore e quindi ricavare i dati di potenza nominale e P.E.A. (in caso si tratti dell'unico impianto di riscaldamento dell'immobile) e il valore EER (nel caso debba essere eseguito il calcolo del risparmio energetico).

PRODUTTORE	SITO WEB
DAIKIN	area download Daikin
SAMSUNG	area download Samsung
LG	area download Lg
HISENSE	area download Hisense
MIDEA	area download Midea
GREE	area download Gree
MITSUBISHI ELECTRIC	area download Mitsubishi Electric
OLIMPIA SPLENDID	Area download Olimpia Splendid

Se non riuscite a trovare il vostro modello di condizionatore sul sito del produttore ma conoscete anno di produzione e classe energetica potete utilizzare le tabelle sotto riportate per la determinazione del valore EER.

TABELLA CLASSE ENERGETICA – EER RIF. DIRETTIVA EUROPEA 2002/31/CE

NOTA: Utilizzare questa tabella se il vostro condizionatore è stato prodotto dopo il 2002 ma prima del 2011

CLASSE EFFICIENZA ENERGETICA	DI	RAFFREDDATI AD ARIA			RAFFREDDATI AD ACQUA	
		SPLIT/MULTISPLIT	MONOBLOCCO	CONDOTTO SEMPLICE	SPLIT/MULTISPLIT	MONOBLOCCO
A		3,20	3,00	2,60	3,60	4,40
B		3,10	2,90	2,50	3,40	4,20
C		2,90	2,70	2,30	3,20	3,90
D		2,70	2,50	2,10	2,90	3,60
E		2,50	2,30	1,90	2,60	3,30
F		2,30	2,10	1,70	2,30	3,15
G		2,20	2,00	1,60	2,20	2,90

TABELLA CLASSE ENERGETICA – EER RIF. DIRETTIVA EUROPEA 2002/31/CE

NOTA: Utilizzare questa tabella se il vostro condizionatore è stato prodotto dopo il 2011

CLASSE DI EFFICIENZA ENERGETICA	SPLIT/MULTISPLIT
A+++	4,10
A++	3,85
A+	3,35
A	2,85
B	2,65
C	2,35
D	1,95
E	1,70
F	1,50
G	1,40

SEZIONE 4: dati economici

In questa sezione vanno inseriti gli importi rilevanti per la pratica da inviare. Solitamente si tende a fare un'unica fattura nella quale vengono inseriti tutti i manufatti e tutti i lavori di manodopera che il cliente richiede, ma nella compilazione di più pratiche ENEA (come nel caso di fornitura di serramenti e schermature solari) sarebbe meglio fare fatture separate o, quantomeno, tenere separati nella stessa fattura gli importi dei vari manufatti e dei relativi lavori di manodopera perché altrimenti diventa difficile quantificare le spese attribuibili a ciascuno degli interventi. Se il beneficiario è una partita IVA, come costo totale dell'intervento si considera solo il totale dell'imponibile delle varie fatture.

Le spese professionali non sono solamente quelle relative alla pratica Enea eseguita da un consulente esterno o ad eventuali prestazioni professionali di tecnici abilitati esterni all'azienda, ma possono rientrare in questa categoria, le tavole di posa, l'elaborazione della dichiarazione del fornitore, la progettazione del cantiere, i sopralluoghi tecnici esecutivi eseguiti da personale interno all'azienda

L'ASPETTO ECONOMICO

La divisione Pratiche Enea di AmbrosiPartner offre al serramentista due servizi:

- **l'elaborazione delle pratiche ENEA tramite la piattaforma Easy ENEA**
- **la eventuale raccolta dei dati necessari di competenza del cliente finale**

Vediamo i dettagli

- **L'ELABORAZIONE DELLE PRATICHE ENEA TRAMITE LA PIATTAFORMA EASY ENEA**

Il costo richiesto da AmbrosiPartner per il servizio di elaborazione delle pratiche ENEA è in assoluto tra le proposte economicamente più convenienti in Italia.

Questo è dovuto al grado di automazione consentito dalla piattaforma Easy Enea che abbiamo appositamente sviluppato, alla alta specializzazione dei nostri tecnici e alla industrializzazione del servizio.

Inoltre, forniamo anche dei servizi esclusivi aggiuntivi compresi nel prezzo come:

- la copertura assicurativa che toglie ogni responsabilità al serramentista ed al committente
- la consulenza gratuita sui casi in cui si possono applicare le varie detrazioni
- un tecnico dedicato per ogni serramentista
- una documentazione di supporto per tutelare il serramentista da eventuali responsabilità in solido per i casi di non conformità edilizia e urbanistica

Il costo del servizio che va pagato anticipatamente dipende anche dal tipo di pacchetto o scelto. Le proposte sono le seguenti:

TIPO DI SERVIZIO	PACCHETTO MINIMO ANTICIPATO € 1.100,00 circa 10 pratiche	PACCHETTO MINIMO ANTICIPATO € 3.000,00 circa 30 pratiche	PACCHETTO MINIMO ANTICIPATO € 4.500,00 circa 50 pratiche	PACCHETTO MINIMO ANTICIPATO € 8.000,00 Circa 100 pratiche
Pratica Ecobonus	€ 110,00	€ 100,00	€ 90,00	€ 80,00
Pratica Bonus Casa	€ 88,00	€ 80,00	€ 72,00	€ 64,00
Calcolo Energetico*	€ 77,00	€ 70,00	€ 63,00	€ 56,00

*Obbligatorio nel caso di fornitura in un immobile riscaldato di sole chiusure oscuranti senza contemporanea fornitura del relativo infisso oppure per la fornitura di sole schermature solari in presenza dell'impianto di condizionamento

Suggeriamo ai serramentisti di scegliere il pacchetto che corrisponde alla previsione di invio pratiche nei successivi 9 mesi.

Per capire il funzionamento è necessario chiarire che il credito acquistato anticipatamente verrà automaticamente decurtato in base al servizio richiesto e compreso nel pacchetto.

Quindi, a seconda che venga caricata una pratica Ecobonus o Bonus Casa o Bonus Sicurezza o un calcolo energetico, il credito si riduce di conseguenza. Quando il credito residuo è inferiore al servizio richiesto si dovrà procedere ad un nuovo acquisto anticipato. Il credito acquisito non ha scadenza e quindi potrà essere sfruttato anche a distanza di diverso tempo dall'acquisto e i prezzi resteranno bloccati fino al suo esaurimento anche se nel frattempo dovesse essere entrato in vigore un nuovo listino con prezzi maggiori.

Se per qualche motivo il pacchetto acquistato non potrà essere comunque esaurito (ad esempio perché l'azienda ha cessato l'attività o ha deciso che non fornirà più ai suoi clienti il servizio pratiche Enea o lo Stato deciderà di abolire questo tipo di detrazioni fiscali) è

possibile richiedere la restituzione del credito rimasto che verrà retrocesso al netto delle sole spese amministrative.

Inoltre, è opportuno ricordare che chi utilizza il software fattura infissi si troverà molto agevolato nell'inserimento delle informazioni sulla "scheda raccolta dati" in quanto molti campi vengono compilati in automatico evitando sia il tempo necessario che gli errori.

- **IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI DATI NECESSARI PRESSO IL CLIENTE**

Per avere tutte le informazioni necessarie all'invio della pratica Enea il beneficiario deve acquisire e comunicare al serramentista alcuni dati specifici relativi all'immobile oggetto di intervento quali ad esempio dati sull'impianto di riscaldamento, la destinazione d'uso dell'intero edificio e il numero complessivo di unità immobiliari, l'anno presunto di costruzione oppure, quando necessario, la composizione e collocazione di eventuali aggetti o ostruzioni.

Il serramentista deve quindi dedicare una parte del suo tempo ad istruire il committente e seguirlo nella acquisizione di tali dati.

Coloro che volessero evitare tale adempimento possono delegare i tecnici della Accademia AmbrosiPartner a contattare il cliente ed acquisire in modo diretto tutte le informazioni che non competono al serramentista.

In questo caso sulla piattaforma Easy ENEA il serramentista dovrà inserire solo i dati di cui dispone in base al lavoro che ha eseguito.

Il costo di questo servizio è sempre di € 60,00 per ciascuna pratica indipendentemente dal fatto che si tratti di pratica Ecobonus, Bonus casa o Bonus Sicurezza e non è soggetto a sconti in base al tipo di pacchetto.